

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°22/2017

Fecha: 28 de agosto de 2017

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Raúl Russo, Adriana Mimbacas y Federico Battistoni.
Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Asuntos entrados por los consejeros: a) Se resuelve extender el plazo de inscripciones a las "I Jornadas Científicas Prof. Clemente Estable" hasta el día 9 de setiembre. Comuníquese. b) Se resuelve citar a los delegados de los jóvenes contratados por horas docentes y de investigación homologados a Grado 1 y Grado 2, para el próximo lunes 4 de setiembre.
3. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de oposición y méritos para ocupar una vacante de **Profesor Titular de Investigación, Profesional, Escalafón A, Grado 16**, se resuelve designar como miembros del Tribunal de evaluación a los Dres.: Elena Fabiano y Matías Arim.

Pase a la Administración para su trámite.

4. Se reciben solicitudes de aval institucional de **Alejandra Espíndola, Patricia Sandes, Mariana Trillo, Natalia Viera, Angeline Saadoun y Sebastián Tuja**, para presentar solicitudes de financiamiento ante la convocatoria para Becas de Maestría de la ANII.

Se avalan.

5. Se reciben solicitudes de aval institucional de **Loreley Castelli, Carlos Romeo, Marcelo Veyga y Tania Trasante**, para presentar solicitudes de financiamiento ante la convocatoria para Becas de Doctorado de la ANII.

Se avalan.

6. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Claudia Etchebehere** para la postulación del curso denominado "Ecología microbiana aplicada a la biotecnología ambiental: entendiendo las bases de los sistemas de tratamiento de aguas residuales", ante la convocatoria de curso de posgrado CABBIO.

Se avala.

7. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Claudia Etchebehere**

para que la estudiante Verónica Sobrera presente el proyecto denominado "Producción de hidrógeno y metano a partir de residuos de la industria avícola", ante la convocatoria de Becas de posdoctorado financiadas por CAP-CSIC de la UdelaR.

Se avala.

8. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. Francisco Noya** para la postulación del curso denominado "Metagenómica Funcional y Descriptiva aplicada a la bioprospección", ante la convocatoria de curso de posgrado CABBIO.

Se solicita aval de la Dra. Fabiano, Jefa del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas.

9. Se recibe nota de la **Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional** del IIBCE en respuesta a resolución del Consejo Directivo de fecha 30 de junio de 2017.

Se agradecen las inquietudes planteadas y se remite nota de respuesta.

Se retira el Dr. Folle.

10. Se recibe del **Dr. Gustavo Folle** la nota de la ANII aprobando la modalidad de Compra Directa para el citómetro del proyecto PEC_1_2016_1_133123.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

11. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Gustavo Folle**, para la gestión y administración por parte de FAICE del Curso "I Jornadas Académicas Clemente Estable - 90 Años del IIBCE - y profundización del vínculo académico con la Universidad de Würzburg (Alemania)" con fondos de ANII e IIBCE.

Se avala. Pase a FAICE.

Ingresa el Dr. Folle

12. Se recibe nota del **sindicato IIBCE-ATEC** solicitando información sobre alcances y modificaciones del nuevo sistema SGH 2.0. Asimismo solicitan que el mes de agosto no sea liquidado por dicho sistema y que antes de la implementación definitiva se informe debidamente a todos los trabajadores del IIBCE cómo funciona y las modificaciones que conlleva.

Se remite nota de respuesta.

13. Se recibe nota del **sindicato IIBCE-ATEC** en respuesta a resolución N° 8 del acta N° 19/217 del Consejo Directivo de fecha 7 de agosto de 2017 y solicitan que el Consejo Designe los delegados para la negociación colectiva e informan que los delegados del sindicato de base IIBCE-ATEC son: Joaquín Carrique, Ricardo Larraya y Claudia Piccini.

Se designa a los Dres. Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo. Comuníquese.

14. Se recibe nota de **Tabaré de los Campos** en relación a la resolución N°16 del Acta N°19 de Consejo Directivo de fecha 7 de agosto de 2017.

Se resuelve prorrogar la comisión de servicio de Tabaré de los Campos hasta el 31 de diciembre de 2017, con el fin de culminar la formación de recursos humanos en las áreas solicitadas. Comuníquese al Jefe del Servicio de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología de la Armada (SOHMA).

15. Se recibe nota del **Dr. Rafael Cantera** solicitando se autorice la realización de un llamado a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación de 28 horas semanales (homologado a Grado 1) para el Departamento de Biología del Neurodesarrollo, ante el próximo vencimiento del actual contrato (30 de setiembre). Adjunta perfil y temario de las pruebas.

Se autoriza. Pase a la Administración para su trámite.

16. Se recibe nota de la **Dra. Claudia Piccini** informando que el día 4 de setiembre el Departamento de Microbiología recibirá la visita de un grupo de 20 alumnos de liceo de Juan Lacaze.

Se toma conocimiento.

17. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el Convenio Marco suscripto entre el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA) y IIBCE representado por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC-IIBCE).

Se toma conocimiento. Archívese y publíquese en el sitio web institucional.

Se retira el Dr. Russo.

18. Se reciben y homologan actas del Tribunal de evaluación que entendió en el llamado a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 1) para el **Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular**, del cual resultara ganadora María Victoria Falco.

Pase a la Administración para su trámite.

Ingresa el Dr. Russo.

19. Se recibe nota del **Dr. Rafael Cantera** consultando respecto a la participación en las Primeras Jornadas Científicas Prof. Clemente Estable.

Comuníquese al Dr. Cantera que corresponde realizar la solicitud de salida en comisión de servicio para ambas jornadas y que el horario laboral es 'libre mensual'.

20. Se recibe correo electrónico del **Téc. Tabaré de los Campos**, adjuntando el presupuesto de consumibles para el equipo de agua ultrapura ELGA.

Pase a la Administración para su trámite.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

Dra. Susana González
Presidente
IIBCE

Mag. Edith Moraes
Consejera
IIBCE

Dra. Adriana Mimba
Consejera
IIBCE

Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE

Dr. Federico Battiston
Consejero
IIBCE

Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE